



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.11.2024

№ 681

г. Ейск

**О документах организаций – источников комплектования, возможных источников комплектования и ликвидированных организаций, направляемых муниципальным казенным учреждением муниципального образования Ейский район «Архив» на рассмотрение в экспертно-проверочную комиссию при администрации Краснодарского края**

Во исполнение Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (далее – Правила), утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77, в соответствии с приказом администрации Краснодарского края от 4 апреля 2024 г. № 104 «Об экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края», решением экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края от 18 июня 2024 г. № 7/1 «О наделении государственных и муниципальных архивов Краснодарского края отдельными полномочиями экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края», письмом управления делами администрации Краснодарского края от 27 мая 2024 г. № 16-03-1466/24 «О документах, предоставляемых на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края», в целях организации работы по упорядочению, описанию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, постановляю:

1. Организациям – источникам комплектования муниципального архива ежегодно представлять в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ейский район «Архив» (далее – МКУ «Архив») для направления на рассмотрение и утверждение экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края (далее – ЭПК при администрации Краснодарского края):

1) проекты номенклатур дел с копиями документов, устанавливающих полномочия и функции организации (положения, уставы);

- 2) проекты описей дел постоянного хранения с копиями номенклатур дел за тот календарный год, в котором сформированы документы;
- 3) проекты описей дел по личному составу, с копиями номенклатур дел за тот календарный год, в котором сформированы документы;
- 4) проекты актов о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению, с копиями номенклатур дел и копиями годовых разделов описей дел постоянного хранения за тот календарный год, в котором сформированы документы, включаемые в проекты актов о выделении к уничтожению (архивных) документов.
2. Рекомендовать ликвидирующимся организациям, не являющимся источниками комплектования МКУ «Архив», подготовленные проекты описей дел по личному составу представлять в МКУ «Архив» для направления на утверждение в ЭПК при администрации Краснодарского края.
3. Муниципальному казенному учреждению муниципального образования Ейский район «Архив» (Пулатова Ю.Л.):

1) оказывать необходимую методическую помощь по составлению инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, положений об архиве и экспертных комиссий, описей дел, в том числе по личному составу, а также актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению организациям – источникам комплектования муниципального архива и организациям возможным источникам комплектования муниципального архива, а также по организации работ по упорядочению документов постоянного и временного срока хранения, в том числе документов по личному составу;

2) усилить контроль за подготовкой инструкций по делопроизводству и внесение изменений в них, а также за составлением номенклатур дел и итоговых записей к ним, положений об архиве и экспертных комиссий в организациях – источниках комплектования муниципального архива и организациях возможных источников комплектования муниципального архива и последующим представлением их в муниципальный архив;

3) усилить контроль за упорядочением и описанием архивных документов постоянного срока хранения и по личному составу в организациях – источниках комплектования муниципального архива и организациях возможных источников комплектования муниципального архива и своевременным представлением их в муниципальный архив;

4) готовить обоснованные экспертные заключения на проекты номенклатур дел, описей дел, в том числе по личному составу организаций-источников комплектования и возможных источников комплектования муниципального архива, а также на акты о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению, направляемые на утверждение в ЭПК при администрации Краснодарского края;

5) обеспечить своевременное направление номенклатур дел, описей дел и актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению в ЭПК при администрации Краснодарского края для их утверждения;

6) обеспечить своевременное согласование инструкций по делопроизводству организаций – источников комплектования и возможных источников комплектования муниципального архива (за исключением органов местного самоуправления муниципального образования Ейский район) в соответствии с переданными отдельными полномочиями ЭПК при администрации Краснодарского края;

7) обеспечить своевременное согласование положений об архивах и экспертных комиссиях организаций – источников комплектования и возможных источников комплектования муниципального архива (за исключением органов местного самоуправления муниципального образования Ейский район) в соответствии с переданными отдельными полномочиями ЭПК при администрации Краснодарского края.

4. Общему отделу администрации муниципального образования Ейский район (Петку И.Г.) обеспечить:

1) при подготовке проектов правовых актов администрации муниципального образования Ейский район об утверждении инструкций по делопроизводству администрации муниципального образования Ейский район, в том числе с учетом вносимых изменений, их представление в МКУ «Архив» для направления на рассмотрение и согласование с ЭПК при администрации Краснодарского края;

2) предоставление положений об архиве и экспертной комиссии администрации муниципального образования Ейский район, в том числе с учетом вносимых изменений и дополнений, в МКУ «Архив» для направления на рассмотрение и согласование с ЭПК при администрации Краснодарского края.

5. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Зайцев Б.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://eyiskrai.ru>.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ейский район Соммера Д.В.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.



Глава муниципального образования  
Ейский район

Р.Ю. Бублик